

Образец написания справки с работы для туристической визы

Справка заполняется на фирменном бланке предприятия с указанием всех реквизитов: название фирмы, адрес, тел, факс, e-mail)

исх. № ___ от ___/___/2012г.

Справка данаФИО.....(дата рождения) в том, что он/а работает в
(название фирмы, обязательно указать род деятельности фирмы!) в должности
с ежемесячной заработной платой. Был/а принят/а на работу(число, месяц,
год приема на работу).

С по ФИО предоставляется отпуск с сохранением рабочего места.

Директор / нач.отдела кадров + бухгалтер

подписи + расшифровка

ФИО

печать